

DECIZIE nr. 133 din 3 iulie 2018 privind aprobarea Procedurii de primire și soluționare a plângerilor
EMITENT • AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 600 din 13 iulie 2018
În baza art. 56, art. 57 alin. (1) lit. f), alin. (2)-(4), art. 58, art. 60-78, art. 80, art. 83 și art. 84 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
văzând prevederile Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, cu modificări ulterioare, precum și raportat la celelalte dispoziții legale aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în considerarea atribuțiilor legale ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal privind soluționarea plângerilor având ca obiect pretense încălcări ale dreptului la viață intimă, familială și privată prin prelucrarea datelor personale, inclusiv în contextul prelucrărilor transfrontaliere,
în baza Referatului Biroului plângeri nr. 3.265 din 22 mai 2018 privind necesitatea adoptării unei proceduri de soluționare a plângerilor,
în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (5) și (6), ale art. 10 alin. (1) lit. a)-d) și f), ale art. 12 și 14⁷-14⁸ din Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, aprobat prin Hotărârea Biroului Permanent al Senatului nr. 16/2005, cu modificările și completările ulterioare,
președintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal emite prezenta decizie.

Articolul 1

Se aprobă Procedura de primire și soluționare a plângerilor, prevăzută în anexa nr. 1, precum și formularul de plângere în format electronic, prevăzut în anexa nr. 2.

Articolul 2

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Articolul 3

La data intrării în vigoare a prezentei decizii, orice dispoziții contrare se abrogă.

Articolul 4

Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.
Președintele Autorității Naționale de Supraveghere
a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,
Ancuța Gianina Opre

București, 3 iulie 2018.
Nr. 133.

Anexa nr. 1

[PROCEDURA
de primire și soluționare a plângerilor](#)

Anexa nr. 2

^1) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

BD. G-RAL GHEORGHE MAGHERU NR. 28-30

SECTOR 1, BUCUREȘTI, ROMÂNIA, COD POȘTAL 010336

Tel: +40.31.805.9211; Fax:+40.31.805.9602

www.dataprotection.ro, anspdc@dataprotection.ro

PLÂNGERE

Aplicarea Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.

I. Modalitatea de depunere a plângerii*:

Personal

Prin reprezentant

Avocat

Vă rugăm să anexați împuternicirea avocațială:*

Organism/Organizație/Asociație/Fundație – fără scop patrimonial

*Vă rugăm să anexați împuternicirea avocațială sau procura notarială de reprezentare, statutul organizației, precum și dovezi privind activitatea în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal *:*

Alt reprezentant

Vă rugăm să anexați procura notarială de reprezentare sau declarația pe proprie răspundere a petiționarului:*

Info: În cazul soților sau rudelor până la gradul al doilea inclusiv, se anexează o declarație pe proprie răspundere semnată de petiționar, iar în cazul altor persoane, se anexează procura notarială.

II. Date de identificare petiționar*:

Numele*

Prenumele*

Adresa de domiciliu sau de reședință:

Țara*

Localitate, Județ/Sector*

Stradă*

Număr*

Info: În cazul în care nu este alocat un număr poștal, se completează "FN" ("fără număr").

Scară, Etaj, Apartament

Adresă de e-mail*

Info: Adresa de e-mail este obligatorie pentru comunicarea numărului de înregistrare a plângerii și pentru trimiterea răspunsului, dacă se optează la finalul prezentului formular pentru această variantă.

Număr telefon

III. Date de identificare reprezentant*:

Numele*

Prenumele*

Denumirea*

Adresa:

Țara*

Localitate, Județ/Sector*

Stradă*

Număr*

Info: În cazul în care nu este alocat un număr poștal, se completează "FN" ("fără număr").

Scară, Etaj, Apartament

Adresă de e-mail*

Număr telefon*

Număr fax

Cod de identificare fiscală

Număr înregistrare registrul asociațiilor și fundațiilor*

IV. Operatorul reclamat/Persoana împuternicită reclamată*

Persoană fizică

Numele

Prenumele

Persoană juridică

Denumirea

Adresa:

Țară

Localitate, Județ/Sector

Strada

Număr

Scară, Etaj, Apartament

Adresă de e-mail

Număr telefon

Număr fax

Website

Cod de identificare fiscală

Număr înregistrare registrul asociațiilor și fundațiilor*

Alte informații de identificare

Info: Această rubrică se completează în special în cazul în care nu este cunoscută identitatea exactă a operatorului/persoanei împuternicite.

V. Domeniul în care a avut loc încălcarea reclamată*

Selectați unul sau mai multe domenii (prin folosirea tastei CTRL)

Alte servicii ale societății informaționale

Altele din domeniul financiar-bancar

Asigurari

Birouri de credit

Cercetare științifică/istorică

Altele

Vă rugăm să completați:

VI. Obiectul plângerii*

1. Încălcarea unui drept

Selectați unul sau mai multe drepturi (prin folosirea tastei CTRL)

Dreptul la informare

Dreptul de acces

Dreptul la rectificare

2. Încălcarea principiilor de prelucrare

3. Încălcarea condițiilor de legalitate a prelucrării

4. Încălcarea securității prelucrării

5. Altele

Vă rugăm să completați:

Vă rugăm să descrieți obiectul plângerii*:

Vă rugăm să anexați dovezi*:

Anexă

Vă rugăm să descrieți demersurile întreprinse la nivelul operatorului/persoanei împuternicite pentru soluționarea plângerii*:

Vă rugăm să anexați dovezi:

Anexă

VII. Actiuni judiciare*

Vă rugăm să precizați dacă ați introdus pe rolul instanțelor judecătorești o acțiune cu același obiect și același operator/aceeași persoană împuternicită*:

DA

Denumirea instanței

Numărul dosarului

NU

VIII. Plângeri anterioare

Vă rugăm să precizați dacă v-ați mai adresat ANSPDCP sau altei autorități de supraveghere dintr-un stat membru cu o plângere cu același obiect:

La ANSPDCP

Precizați numărul de înregistrare și data depunerii plângerii

La altă autoritate de supraveghere

Precizați denumirea autorității de supraveghere, numărul și data depunerii plângerii

IX. Modalitate de răspuns*

Vă rugăm să precizați modalitatea în care doriți să primiți răspuns:

PRIN E-MAIL

PRIN POȘTĂ

Vă rugăm să completați adresa poștală de corespondență:

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE CĂ DATELE SI INFORMATIILE COMPLETATE ÎN PREZENTUL FORMULAR SUNT REALE SI CORECTE.

DATA*

SEMNĂTURA ELECTRONICĂ

Nu dețin semnătură electronică

Formularul completat integral se salvează în sistemul dvs. și ulterior se trimite atașat pe adresa [plangere\[at\]dataprotection.ro](mailto:plangere[at]dataprotection.ro). Precizăm că formularul cu anexe nu trebuie să depășească 15 Mb.
