



- COMISIA DE CONCURS-

Afișat astăzi 08.12.2020 orele \_\_\_\_\_

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, **Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni**, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava, **organizează concurs** de ocupare a postului vacant de execuție de **ofițer specialist II** în cadrul **Compartimentul programe, norme logistice și protecția mediului**, poziția **79** din statul de organizare al școlii, prevăzut cu gradul de colonel, **cu personal care corespunde cerințelor postului** prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor.

**ATENȚIE! Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne.**

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**Maștrii militari și subofițerii** care au absolvit studii superioare pot participa la concursul pentru trecerea în corpul ofițerilor, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați**:

**I. Criterii specifice prevăzute de art. 31 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016**, cu modificările și completările ulterioare:

- a) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinal M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

d) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

## II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului::

**Categoria de personal ce poate ocupa postul:** - ofițer

**Gradul militar:** – sublocotenent;

- 3.1. Pregătirea necesară ocupantului postului-pregătirea de bază:** *studii universitare de licență - ciclul I Bologna* sau studii universitare de lungă durată cu licență, în una din specializările:
- specializările din domeniul de licență „Științe militare, informații și ordine publică”
  - specializările din domeniile de licență: „Administrarea afacerilor”, „Contabilitate”, „Economie” și „Marketing”;
  - specializările „Ecologie și protecția mediului” și „Știința mediului” din domeniul de licență „Știința mediului”;
  - specializările „Inginerie și management în alimentația publică și agroturism” din domeniul de licență „Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală”;
  - specializările din domeniul de licență „Ingineria produselor alimentare”;
  - specializările „Tehnologia și designul produselor textile”, „Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori”, „Tehnologia tricotajelor și confecțiilor” și „Ingineria prelucrării materialelor polimerice, textile și compozite” din domeniul de licență „Inginerie industrială”.

**Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel “STRICT SECRET” (obținută după numirea în funcție)<sup>1</sup>.

**Experiență :**

- vechime în muncă, din care în M.A.I. : - / -
- vechime :
- specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: nu este necesară
- specialitatea structurii: nu este necesară
- exercitarea profesiei sau ocupației: nu este necesară;
- vechime în funcții de conducere : -
- perioada pentru acomodare la cerințele postului: 6 luni (sub tutelă profesională);

**ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

### Definirea sumară a atribuțiilor postului:

Răspunde de organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților pe linie de programe, norme logistice și protecția mediului, la nivelul școlii, în vederea asigurării echipării personalului în conformitate cu prevederile normelor în domeniu, hrănirii efectivilor potrivit normelor și regulilor prevăzute de instrucțiunile de specialitate, necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ și a îndeplinirii misiunilor încredințate școlii.

Răspunde de asigurarea legalității în ceea ce privește utilizarea resurselor pe linie de programe, norme logistice și protecția mediului, coordonează și controlează activitatea întregului personal din compartimentul său de activitate, precum și la cantina elevi și popota de unitate

Răspunde de organizarea și controlul activităților specifice pe linia protecției mediului și prevenirea incendiilor la nivelul școlii. Conform art. 22 alin. (1), lit. (d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați,

<sup>1</sup> În situația în care după numirea în funcție a cadrului militar, acesta nu va obține autorizația de acces la informații clasificate de nivel “STRICT SECRET”, va fi eliberat din funcție în condițiile legii.

cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00 (nu se transmite prin e-mail).

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

### **I. Tematică:**

#### **A. TEMATICA**

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
3. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
4. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
5. Răspunderea materială a militarilor;
6. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I. ; Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
7. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
8. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
10. Protecția informațiilor clasificate în M.A.I.;
11. Echiparea militarilor. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor.

#### **B. TEMATICA**

1. Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Legea nr. 80 din 11 iulie 2004 privind statutul cadrelor militare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
4. Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
5. Legea numărul 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
9. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003 privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
10. Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
11. Ordinul M.P.F. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

13. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
14. Hotărârea Guvernului nr. 1850 din 22.12.2005 privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Română, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Române;
15. Ordinul M.A.I. nr. 262 din 06.08.2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformei militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor.

**NOTĂ:** *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.*

**Dosarul de recrutare în vederea participării maiștrilor militari/subofițerilor la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant prin trecere în corpul ofițerilor, conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) **adeverință**, eliberată de unitatea din care candidatul face parte, din care să rezulte următoarele:
  - perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
  - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, sau suspendat din funcție în condițiile art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016;
  - vechimea în M.A.I.;
  - calificativele obținute în ultimii 2 ani la evaluarea anuală de serviciu.
- g) acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Documentele din dosarul de recrutare vor fi întocmite cu respectarea condițiilor de formă și de fond prevăzute de *Dispoziția directorului general al Direcției Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*, conform modelelor puse la dispoziție de unitatea organizatoare a concursului prin afișare pe site-ul [www.jandarmeriafalticeni.ro](http://www.jandarmeriafalticeni.ro).

Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, consemnat în acestea.

Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalate de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Dosarul de recrutare se constituie **exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, scanate în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)** pe adresa de email a școlii [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro), până la termenul precizat în graficul de concurs.

**Cererea de înscriere** la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit, în perioada alocată conform graficului de concurs, **SCANATE** la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro), **în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)**, până la data de **11.12.2020** (data înregistrării), **ora 14.00**.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, copie C.I. etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Codul unic de identificare (de exemplu **SMSJF-PNLPM-79-324678**) se compune din:

- abrevierea unității organizatoare - SMSJF
- STRUCTURA – PNLPM pt. funcția prevăzută în cadrul Compartimentului Programe, Norme Logistice și Protecția Mediului
- Poziția în statul de organizare - 79
- numărul de înregistrare a cererii de înscriere: 324678.

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare**, vor fi transmise, în perioada alocată conform graficului de concurs, **SCANATE**, în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro), până la data de **18.12.2020, ora 14.00**.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

***ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!***

***Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs.***

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare

prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. În situația în care dosarul de recrutare este incomplet sau nu a fost transmis în termenul menționat, candidatul nu mai poate participa la concurs/examen.

Candidații care au fost evaluați psihologic în vederea ocupării unei funcții de ofițer în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ulterior datei de **09.07.2020**, vor menționa acest fapt în cererea de înscriere.

Potrivit prevederilor art. 21 din O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluării psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.

În aceste condiții, candidații care declară că au fost evaluați psihologic în acest interval nu vor mai fi planificați la o nouă evaluare psihologică, unitatea urmând să procedeze la verificarea în evidența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne a existenței avizului psihologic.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija Biroului resurse umane și organizare din Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, iar examinarea psihologică se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, sau într-o altă locație stabilită de către directorul centrului.

Planificarea la testarea psihologică va fi afișată pe site-ul școlii [www.jandarmeriafalticeni.ro](http://www.jandarmeriafalticeni.ro) și la avizier, ulterior datei de depunere a cererii de înscriere la concurs.

**Atenție!** *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va desfășura testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin consultarea permanentă a paginii web indicate și a avizierului școlii.*

*Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

Concursul va avea loc la sediul **Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava**, iar unica probă de concurs constă într-un **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se va desfășura în data de **09.01.2021** și se va înregistra audio și video.

Concursul se va desfășura conform următorului **grafic**:

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de <b>11.12.2020</b> , ora 14.00	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro">resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După centralizarea cererilor de înscriere la concurs	Prin grija Biroului resurse umane al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> )	

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
4.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de <b>18.12.2020</b> , ora 14.00	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro">resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
5.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	Comisia de concurs <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!</b>
6.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> )
7.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	<b>09.01.2020, ora 08.00</b>	În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, locul și ora de desfășurare pot fi modificate, informarea candidaților urmând a fi realizată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> ) <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2, materiale de protecție individuală și documentele de identificare.</b> <b>CANDIDAȚII CU TEMPERATURĂ CORPORALĂ PESTE 37,3 GRADE CELSIUS, LA DOUĂ MĂSURĂTORI SUCCESIVE NU LI SE VA PERMITE ACCESUL ÎN UNITATE!</b>
8.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După susținerea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> )
9.	Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz)	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro">resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro</a>
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor se va face la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> )
11.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității	Data și locul vor fi comunicate în timp util prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității <b>ATENȚIE! Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă!</b>
12.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul, la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	După susținerea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

În funcție de numărul candidaților, eventuale modificări privind ora și locul de desfășurare a probei de concurs, se vor comunica în timp util, prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a școlii, precum și la avizier.

La ora și data stabilită în graficul de concurs, candidații se află în sălile în care au fost repartizați. Candidații care nu sunt în sală la acest termen sunt considerați neprezenți și nu li se mai permite accesul în săli.

Verificarea identității candidaților se va face pe baza unui act de identitate valabil (carte de identitate, permis de conducere sau pașaport) precum și a legitimației de serviciu/adeverință emisă de unitatea de care aparține.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Rezultatele obținute la proba de concurs se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și se postează pe site-ul școlii, după susținerea probei.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba de concurs / testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, pe care o va transmite **scanată** în format **.PDF** pe adresa de email [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro). Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet școlii.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris. Este declarat „admis” la concurs, candidatul care a obținut nota finală cea mai mare.

În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă finală și nu se poate stabili candidatul declarat „admis”, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată printr-un anunț, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul structurat pe subiecte profesionale se înregistrează audio și video. Această probă **nu se contestă**.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și se postează pe site-ul școlii, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) candidatul declarat „admis” depune **în original** documentele din dosarul de recrutare prevăzute la Biroul resurse umane și organizare al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, în cel mai scurt timp.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

După caz copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele din dosarul de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute la aliniatul precedent nu se mai realizează.



Candidatul declarat "admis" la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni – Biroul resurse umane și organizare, telefon: 0230/541660 interior 23507 sau 23585, luni-vineri, între orele 08.00-15.30.**

**IMPORTANT!** Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, precum și avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza doar prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentele de identificare precizate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, nu va fi permis accesul cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției [www.jandarmeriafalticeni.ro](http://www.jandarmeriafalticeni.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de **08.12.2020**.

Anexe:

- Anexa nr. 1 Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 2 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- Anexa nr. 3 Declarație pe propria răspundere - SARS-CoV-2.
- Anexa nr. 4 Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal