



- COMISIA DE CONCURS-

Afișat astăzi 08.12.2020 orele \_\_\_\_\_

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, **Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni**, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava, **organizează concurs** de ocupare a postului vacant de execuție de **instructor militar principal IV** în cadrul **Catedra „Pregătire socio-umană și limbi străine”**, poziția **35** din statul de organizare al școlii, prevăzut cu gradul de colonel, **cu personal care corespunde cerințelor postului** prin trecerea maștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor.

**ATENȚIE! Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne.**

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**Maștrii militari și subofițerii** care au absolvit studii superioare pot participa la concursul pentru trecerea în corpul ofițerilor, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați**:

**I. Criterii specifice prevăzute de art. 31 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016**, cu modificările și completările ulterioare:

- a) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la ordinal M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

d) au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

## II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului::

**Categoria de personal ce poate ocupa postul:** - ofițer

**Gradul militar:** – sublocotenent;

**Pregătirea necesară ocupantului postului-pregătirea de bază:**

1. absolvent cu diplomă de licență: ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată în specialitatea postului didactic;

și

2. absolvent al unui curs de inițiere în carieră, pentru cei încadrați direct după data de 28.02.2002, pe care îl va urma după încadrare, în primul an de activitate.

Specialitatea postului didactic (**informatică**) este cuprinsă într-una dintre specializările:

- din domeniul de licență „*informatică*”, specializările: „*informatică*” sau „*informatică aplicată*”;
- din domeniul de licență „*calculatoare și tehnologia informației*”, specializările: „*calculatoare*” sau „*tehnologia informației*” ori „*calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională*” sau „*ingineria informației*”;
- din domeniul de licență „*ingineria sistemelor*”, specializările „*automatică și informatică aplicată*” sau „*echipamente pentru modelare, simulare și conducere informatizată a acțiunilor de luptă*” ori „*ingineria sistemelor multimedia*”;
- din domeniul de licență „*inginerie electrică*”, specializarea „*inginerie electrică și calculatoare*”;
- din domeniul de licență „*inginerie electronică și telecomunicații*”, specializările „*tehnologii și sisteme de telecomunicații*” sau „*microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii*” ori „*rețele și software de telecomunicații*” sau „*echipamente și sisteme electronice militare*” sau „*transmisiuni*”;
- din domeniul de licență Matematică (specializarea Matematică informatică), Fizică (specializarea Fizică informatică), Chimie (specializarea Chimie informatică), Științe inginerești aplicate (specializările Informatică industrială și Matematică și informatică aplicată în inginerie), Ingineria materialelor (specializarea Informatică aplicată în ingineria materialelor), Științe administrative (specializarea Administrație publică – brevet de ofițer în arma/serviciul comunicații și informatică, specialitatea militară transmisiuni), Științe militare, informații și ordine publică (specializările Managementul sistemelor de comunicații militare și Managementul organizației – brevet de ofițer în arma/serviciul comunicații și informatică, specialitatea militară transmisiuni), Cibernetică, statistică și informatică economică (specializările Cibernetică economică și Informatică economică), Contabilitate (specializarea Contabilitate și informatică de gestiune).

**Alte cunoștințe:**

- în termen de un an de la numire are obligația să urmeze cel puțin una dintre următoarele forme de pregătire psihopedagogică și metodică:

a) program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

b) curs de formare formatori, organizat de furnizori de formare profesională autorizați/acreditați A.N.C. sau organizat de structura de specialitate din cadrul MAI;

c) curs de evaluator de competențe organizat de furnizori de formare profesională autorizați/acreditați A.N.C.;

d) master didactic.

- fac excepție de la prevederile aliniatului de mai sus instructori care fac dovada:

a) definitării în învățământ;

b) absolvirii unor forme de pregătire psihopedagogică (minimum nivel I) prevăzute de legislația anterioară intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011;

c) deținerii titlului de doctor în științe în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare a funcției didactice îndeplinite;

d) absolvirii, anterior numirii pe funcția didactică, a cel puțin uneia dintre formele de pregătire psihopedagogică și metodică prevăzute la aliniatul anterior.

**Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel "SECRET" (obținută după numirea în funcție)<sup>1</sup>.

**Experiență :**

- vechime în muncă, din care în M.A.I. : - / -
- vechime :
- specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: nu este necesară
- specialitatea structurii: nu este necesară
- exercitarea profesiei sau ocupației: nu este necesară;
- vechime în funcții de conducere : -
- perioada pentru acomodare la cerințele postului: 6 luni (sub tutelă profesională);

**ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

**Definirea sumară a atribuțiilor postului:** desfășoară activități de predare - învățare - evaluare, asigurând parcurgerea programelor școlare și realizarea obiectivelor specifice competențelor din domeniul *informatică*.

Conform art. 22 alin. (1), lit. (d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00 (nu se transmite prin e-mail).

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

**I. Tematică:**

1. Jandarmeria Română: organizare, conducere, atribuții, personal, drepturi și obligații;
2. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
3. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
4. Formarea profesională a cadrelor militare;
5. Educația: componente, forme, finalități;
6. Principiile procesului de învățământ (principiile didactice);
7. Conținutul procesului de învățământ;
8. Metodologia instruirii. Mijloace de învățământ;
9. Evaluarea în învățământ;
10. Clasificarea informațiilor. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de clasificare;
11. Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
12. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
13. Accesul la informații clasificate;
14. Protecția juridică și protecția fizică a informațiilor clasificate;
15. Executarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate;
16. Exercițiul profesional;
17. Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere;

---

<sup>1</sup> În situația în care după numirea în funcție a cadrului militar, acesta nu va obține autorizația de acces la informații clasificate de nivel "SECRET", va fi eliberat din funcție în condițiile legii.

18. Succesiunea activităților în poligon pentru executarea tragerii și controlul armamentului;
19. Aprecierea tragerilor și evidența rezultatelor obținute;
20. Sistemul de educație fizică și sport;
21. Forme de organizare și desfășurare a educației fizice și sportului.
22. Activitatea de informare-documentare în M.A.I.
23. Planificarea, organizarea și desfășurarea activității de informare - documentare și elaborare a mijloacelor specifice în Jandarmeria Română.

## **II . Bibliografia de studiu:**

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
6. Ordinul M.A.I. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
7. O.M.I.R.A. nr. 485/2008 care aprobă Regulamentul general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
8. O.M.A.I. nr. 317/2009 privind activitatea de informare-documentare în Ministerul Administrației și Internelor și aprobarea Normelor metodologice privind alimentarea cu date și utilizarea paginii de intranet a Aparatului Central al Ministerului Administrației și Internelor.
9. Ordinul I.G.J.R. nr. 11/ 2020 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post și prin cursuri a personalului Jandarmeriei Române, în perioada 01.04.2020 - 31.03.2021;
10. Ordinul I.G.J.R. nr. 4/2011 privind planificarea, organizarea și desfășurarea activității de informare - documentare și elaborare a mijloacelor specifice în Jandarmeria Română;
11. Manual de pedagogie - Ioan Jinga, Elena Istrate- ed. All Educational, București, 2008.

**NOTĂ:** *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările, actualizările, republicările intervenite.*

**Dosarul de recrutare în vederea participării maiștrilor militari/subofițerilor la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant prin trecere în corpul ofițerilor, conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) **adeverință**, eliberată de unitatea din care candidatul face parte, din care să rezulte următoarele:

- perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
  - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, sau suspendat din funcție în condițiile art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016;
  - vechimea în M.A.I.;
  - calificativele obținute în ultimii 2 ani la evaluarea anuală de serviciu.
- g) acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Documentele din dosarul de recrutare vor fi întocmite cu respectarea condițiilor de formă și de fond prevăzute de *Dispoziția directorului general al Direcției Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*, conform modelelor puse la dispoziție de unitatea organizatoare a concursului prin afișare pe site-ul [www.jandarmeriafalticeni.ro](http://www.jandarmeriafalticeni.ro).

Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, consemnat în acestea.

Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalate de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Dosarul de recrutare se constituie **exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, scanate în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)** pe adresa de e-mail a școlii [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro), până la termenul precizat în graficul de concurs.

**Cererea de înscriere** la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit, în perioada alocată conform graficului de concurs, **SCANATE** la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro), **în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)**, până la data de **11.12.2020** (data înregistrării), **ora 14.00**.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, copie C.I. etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Codul unic de identificare (de exemplu **SMSJF-PSULS-35-324678**) se compune din:

- abrevierea unității organizatoare - SMSJF
- STRUCTURA – PSULS pt. funcția prevăzută în cadrul Catedrei PSULS.
- Poziția în statul de organizare - 35
- numărul de înregistrare a cererii de înscriere: 324678.

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare**, vor fi transmise, în perioada alocată conform graficului de concurs, **SCANATE, în volum complet, în format .PDF**

(atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro), până la data de **18.12.2020, ora 14.00**.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

***ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!***

***Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.***

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. În situația în care dosarul de recrutare este incomplet sau nu a fost transmis în termenul menționat, candidatul nu mai poate participa la concurs/examen.

Candidații care au fost evaluați psihologic în vederea ocupării unei funcții de ofițer în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ulterior datei de **11.07.2020**, vor menționa acest fapt în cererea de înscriere.

Potrivit prevederilor art. 21 din O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluării psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.

În aceste condiții, candidații care declară că au fost evaluați psihologic în acest interval nu vor mai fi planificați la o nouă evaluare psihologică, unitatea urmând să procedeze la verificarea evidențelor în Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne a existenței avizului psihologic.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija Biroului resurse umane și organizare din Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, iar examinarea psihologică se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, sau într-o altă locație stabilită de către directorul centrului.

Planificarea la testarea psihologică va fi afișată pe site-ul școlii [www.jandarmeriafalticeni.ro](http://www.jandarmeriafalticeni.ro) și la avizier, ulterior datei de depunere a cererii de înscriere la concurs.

***Atenție!*** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va desfășura testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin consultarea permanentă a paginii web indicate și a avizierului școlii.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

Concursul va avea loc la sediul **Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava**, iar unica probă de concurs constă într-un **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se va desfășura în data de **11.01.2021**, se va înregistra audio și video.

Concursul se va desfășura conform următorului **grafic**:

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de <b>11.12.2020</b> , ora 14.00	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro">resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După centralizarea cererilor de înscriere la concurs	Prin grija Biroului resurse umane al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> )	
4.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de <b>18.12.2020</b> , ora 14.00	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro">resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
5.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	Comisia de concurs <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!</b>
6.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> )
7.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	<b>11.01.2021, ora 08.00</b>	În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, locul și ora de desfășurare pot fi modificate, informarea candidaților urmând a fi realizată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> ) <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2, cu materiale de protecție individuală și documentele de identificare. CANDIDAȚII CU TEMPERATURĂ CORPORALĂ PESTE 37,3 GRADE CELSIUS, LA DOUĂ MĂSURĂTORI SUCCESIVE NU LI SE VA PERMITE ACCESUL ÎN UNITATE!</b>
8.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După susținerea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriafalticeni.ro">www.jandarmeriafalticeni.ro</a> )
9.	Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz)	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro">resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro</a>

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor se va face la avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriafalticeni.ro)
11.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității	Data și locul vor fi comunicate în timp util prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității <b>ATENȚIE! Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă!</b>
12.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	După susținerea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

În funcție de numărul candidaților, eventuale modificări privind ora și locul de desfășurare a probei de concurs, se vor comunica în timp util, prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a școlii, precum și la avizier.

La ora și data stabilită în graficul de concurs, candidații se află în sălile în care au fost repartizați. Candidații care nu sunt în sală la acest termen sunt considerați neprezenți și nu li se mai permite accesul în săli.

Verificarea identității candidaților se va face pe baza unui act de identitate valabil (carte de identitate, permis de conducere sau pașaport) precum și a legitimației de serviciu/adeverință emisă de unitatea de care aparține.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Rezultatele obținute la proba de concurs se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și se postează pe site-ul școlii, după susținerea probei.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba de concurs /testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, pe care o va transmite **scanată** în format **.PDF** pe adresa de email [resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro). Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a școlii.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris. Este declarat „admis” la concurs, candidatul care a obținut nota finală cea mai mare.

În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă finală și nu se poate stabili candidatul declarat “admis”, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată printr-un anunț, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul structurat pe subiecte profesionale se înregistrează audio și video. Această probă **nu se contestă**.



Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și se postează pe site-ul școlii, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) candidatul declarat „admis” depune **în original** documentele din dosarul de recrutare prevăzute la Biroul resurse umane și organizare al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, în cel mai scurt timp.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

După caz copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele din dosarul de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute la aliniatul precedent nu se mai realizează.

Candidatul declarat "admis" la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni – Biroul resurse umane și organizare, telefon: 0230/541660 interior 23507 sau 23585, luni-vineri, între orele 08.00-15.30.**

**IMPORTANT!** Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, precum și avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza doar prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentele de identificare precizate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, nu va fi permis accesul cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției [www.jandarmeriafalticeni.ro](http://www.jandarmeriafalticeni.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de **08.12.2020**.

Anexe:

- Anexa nr. 1 Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 2 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- Anexa nr. 3 Declarație pe propria răspundere - SARS-CoV-2.
- Anexa nr. 4 Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal