



Afișat astăzi 07.10.2021 orele 14.00

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, ale Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, ale Dispoziției Directorului General al D.G.M.R.U. nr. II / 1620 / 2015 *privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.*, actele normative enumerate mai sus, cu modificările și completările ulterioare, ale Adresei I.G.J.R. – Direcția Resurse Umane nr. 169562/54 din 16.09.2021, privind demararea procedurilor de concurs în vederea încadrării unor posturi de execuție vacante de subofițer **prin rechemare în activitate și încadrare directă**, Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava organizează

C O N C U R S

pentru ocuparea postului de execuție vacant de
SUBOFITER ADMINISTRATIV PRINCIPAL
prevăzut statul de organizare al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș”
Fălticeni, în cadrul Cantinei elevi, prin rechemare în activitate și încadrare directă.

A T E N T I E !!!

Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin rechemare în activitate sau încadrare directă, au drept scop:

- identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante.

- identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

La examen/concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, condițiile enumerate în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Notă: Cadrele militare și Polițiștii în activitate nu pot participa la concurs

A. CONDITII DE PARTICIPARE

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie **să îndeplinească în mod cumulativ, următoarele cerințe de ocupare a postului**, cerințe care decurg din fișa postului și din actele normative în vigoare:

Modulul B din fișa postului/posturilor scoase la concurs:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- 1. Categoria de personal ce poate ocupa postul:** subofițer;
- 2. Gradul militar:** sergent major – plutonier adjutant șef;
- 3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**
 - 3.1. pregătire de bază:** școală de subofițeri și/sau studii medii cu diplomă de bacalaureat;
 - 3.2. pregătire de specialitate:** curs de bucătar – ospătar
 - 3.3. Alte cunoștințe:** nu este cazul
 - 3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** autorizatie de acces la informații clasificate “*SECRET*” (obținută după numirea în funcție);
 - 3.5. limbi străine:** nu este cazul;
- 4. Experiență:**
 - 4.1. vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
 - 4.2. vechime în:**
 - **specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu este cazul;
 - **armă:** - nu este cazul;
 - **specialitatea structurii:** - nu este necesară;
 - **exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este necesară;
 - 4.3. vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
 - 4.4. perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni;
- 5. Aptitudini și abilități necesare:**
 - capacitate de concepție, analiză și sinteză - dezvoltare bună
 - spirit de observație, atenție distributivă și concentrată – dezvoltare bună
 - capacitate de autoorganizare – dezvoltare bună
 - capacitate de comunicare și relaționare– dezvoltare bună
 - capacitate de reacție sub presiunea timpului - dezvoltare obișnuită
 - claritatea exprimării orale și în scris- dezvoltare bună
- 6. Atitudini necesare/comportament:**
 - respectarea prevederilor legale, normelor de etică profesională – dezvoltare bună;
 - capacitate adaptativă– dezvoltare bună
 - responsabilitate și conștiinciozitate – dezvoltare bună

7. Parametri privind starea sănătății somatice: APT MEDICAL - stare de sănătate care să-i permită să lucreze în condițiile specifice postului;

8. Trăsături psihice și de personalitate: AVIZ apt pentru funcții de execuție;

Definirea sumară a atribuțiilor postului:

Răspunde de pregătirea și prelucrarea alimentelor pe feluri de mâncare la timp și de bună calitate, distribuția și modul de servire a hranei.

NOTĂ: Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr.80/1995.

II. Condiții legale de recrutare a candidaților pentru încadrarea prin rechemare în activitate sau încadrare directă:

Conform art. 6 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare condițiile legale de recrutare a candidaților, sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă.

Aptitudinea/inaptitudinea prevăzută la alin. precedent lit. d) se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu.

În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

Dovada îndeplinirii condiției referitoare la faptul că sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat se face cu diplomă sau cu adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat.

III. Candidații recrutați în vederea încadrării directe care intenționează să dobândească statutul de cadru militar trebuie să îndeplinească și următoarele criterii specifice:

- a) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerinței prevăzute la alin. precedent lit. a) se realizează cu ocazia examinării

medicale.

IV. Candidații recrutați în vederea rechemării în activitate trebuie să îndeplinească și următoarele criterii specifice:

a) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;

c) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerinței prevăzute la alin. precedent lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale.

NOTĂ: Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

NOTĂ: *Candidații care au promovat concursul de ocuparea postului de execuție vacant de subofițer tehnic principal și au fost declarați "admis" la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prin rechemare în activitate sau încadrare directă nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.*

ATENȚIE!

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau documentelor constitutive a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

Nu se admit derogări de la niciunul dintre criteriile de ocupare prevăzute mai sus.

B. Conținutul dosarului de recrutare:

Dosarul de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere și CV;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;

f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar¹;

g) o fotografie color 9x12 cm;

¹ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat

h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa 7 – **Atenție!** Acest document se listează față-verso de către candidat și se prezintă medicului de familie);

i) consimțământ informat;

j) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

l) acord prelucrare date cu caracter personal.

NOTĂ: - Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;

Precizăm faptul că **examinarea medicală** și **evaluarea psihologică** de către structurile de specialitate ale MAI se realizează **exclusiv pentru candidatul/candidații declarat/declarați «admis»**, în acest sens acesta/aceștia va/vor fi planificat/planificați pentru susținerea examinărilor specifice prin grija structurilor responsabile din cadrul unității.

C. Sinopticul desfășurării concursului:

În conformitate cu prevederile art. 24 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.177/2016 concursul va avea loc la sediul **Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava**, și va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului ce se va desfășura în data de **06.11.2021** și se va înregistra audio și video.

Testul scris constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test-grilă.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris **poate formula contestație, o singură dată** în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

D. Precizări organizatorice:

Cererea de înscriere la concurs, **declarația de confirmare** a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și o fotocopie a **documentului de identitate** (B.I./C.I.) se transmit **SCANATE** la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro preferabil în format **.PDF** (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 25 Mb), până la data de **15.10.2021 (inclusiv), ora 16⁰⁰**, (data și ora recepționării în căsuța de e-mail), într-un singur e-mail.

E-mail-ul va avea subiect (titlu) de următoarea formă: numele și prenumele candidatului, conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (exemplu: *POPESCU ION, documente înscriere concurs subofițer administrativ principal_cantina elevi*).

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (exemple: cerere înscriere_POPESCU_ION.pdf, copie_CI_POPESCU_ION.pdf, declaratie_POPESCU_ION.pdf etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și fotocopia actului de identitate (B.I./C.I) la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise **SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor**, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil **în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 25 Mb)**, la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de **20.10.2021 (inclusiv), ora 16.00**. (data și ora recepționării în căsuța de e-mail)

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (exemple: documente_studii_POPESCU_ION.pdf, certificat_naștere_POPESCU_ION.pdf, certificat_naștere_soție_POPESCU_ION.pdf, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie numele și prenumele candidatului, funcția și structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs (exemplu: „*POPESCU ION, documente completare dosar recrutare concurs subofițer administrativ principal_ cantina elevi*”).

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor email-uri a documentelor necesare înscrierii completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului numărul email-ului din numărul total de email-uri necesare pentru a transmite informația în cauză (exemplu: *POPESCU ION, documente completare dosar recrutare concurs subofițer administrativ principal_ cantina elevi, nr. 1_din_3*”).

ATENȚIE!

În perioada alocată, conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 25 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la lit. B din prezentul anunț.

ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la 0230 541660, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare depuse după data și ora precizate în anunț, ori care sunt transmise la altă căsuță de e-mail decât cea menționată în anunț, nu vor fi luate în considerare.

NOTĂ: Adresa de mail resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro este destinată doar pentru transmiterea documentației în vederea înscrierii la concurs. Orice alte solicitări transmise nu vor fi luate în considerare, toate informațiile privind modul de desfășurare și organizare a concursului fiind postate pe pagina de internet a școlii www.jandarmeriafalticeni.ro, secțiunea DESPRE NOI - > CARIERĂ și la avizierul unității.

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică.

În situația în care din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», respectiv acesta este declarat inapt la examinarea medicală sau evaluarea psihologică, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, aceștia fiind contactați de personalul structurii de resurse umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concurs.

Examinarea medicală și evaluarea psihologică se va susține de către candidații declarați admis la concurs, la o dată ce va fi comunicată acestora.

Candidatul declarat „admis”, depune în original documentele constitutive ale dosarului de recrutare transmis inițial în format electronic, pentru a fi certificate pentru conformitate, și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii după acestea și nici certificarea lor.

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.

E. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
4. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
5. Răspunderea materială a militarilor;
6. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I.;
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. Regulile și politicile contabile în cadrul Ministrului Afacerilor Interne;
9. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
10. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
11. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;
12. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind statutul cadrelor militare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor;
4. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagube produse Ministerului Afacerilor Interne;
5. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.02.2016** aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

7. **Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002** aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. **Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministrului Afacerilor Interne;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003** privind organizarea și desfășurarea procedurile pentru valorificarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
10. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
11. **Ordinul M.F.P. nr. 2861 din 09 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. **Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
13. **Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
14. **Hotărârea Guvernului nr. 1850 din 22.12.2005** privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Romana, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Romane
15. **Ordinul M.A.I. nr. 262 din 06.08.2007** privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformei militare, precum și a regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.

F. CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA DUPĂ URMĂTORUL GRAFIC:

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului de SUBOFITER ADMINISTRATIV PRINCIPAL prevăzut statul de organizare al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni în cadrul **CANTINEI ELEVI**

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada
1.	Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare de către candidați. Se transmit, conform indicațiilor din anunț, scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 25 Mb) , la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro	08-15.10.2021
2.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, conform indicațiilor din anunț în integralitatea lor, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 25 Mb) , la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro	20.10.2021

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada
	<i>(ATENȚIE! În situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun la sediul școlii, cu respectarea normelor incidente în domeniul informațiilor clasificate.)</i>	
3.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	02.11.2021
4.	Proba Test scris - (înregistrat audio/video) Atentie! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV- 2 (Anexa nr. 9) și un document de identitate valabil (carte de identitate, pașaport, etc.).	06.11.2021
5.	Afișarea rezultatului la proba test scris	După susținerea probei - la avizierul unității și pe pagina de internet (www.jandarmeriafalticeni.ro)
6.	Depunere contestații	În termen de 24 de ore de la afișare
7.	Soluționarea eventualelor contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișare rezultate după soluționarea eventualelor contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor - la avizierul unității și pe pagina de internet (www.jandarmeriafalticeni.ro)
9.	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații - la avizierul unității și pe pagina de internet (www.jandarmeriafalticeni.ro)

G. INFORMAȚII DE INTERES (a se citi cu atenție):

Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Candidații **nu vor fi anunțați personal** cu privire la data derulării activităților prilejuite de desfășurarea concursului aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a unității care desfășoară activitățile de recrutare și consultarea avizierului unității care desfășoară activitățile de recrutare.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identificare și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și orice alte mijloace de calcul și comunicare, smartwatch, etc.). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

Pe timpul desfășurării concursului candidații sunt obligați să poarte mască de protecție astfel încât să le acopere nasul și gura, precum și să respecte distanțarea fizică. Nerespectarea de către

candidați a acestor măsuri de protecție împotriva răspândirii și infectării cu virusul SARS-COV-2 atrage eliminarea din concurs a acestora.

Aprecierea rezultatelor finale ale **probei test scris** se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei **test scris** este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Rezultatele obținute la fiecare probă de concurs se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și se postează pe site-ul școlii, după susținerea probei.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, pe care o va transmite pe aceeași adresă de email la sediul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Cererea de contestare a probei, scanată în format .pdf (cu dimensiunea de maxim 25 Mb) se denumește în mod corespunzător (ex.: Contestatie_POPESCU_ION.pdf) și se transmite pe adresa de mail **resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro** iar în **subiectul email-ului** se **va preciza** numele și prenumele complet al candidatului și funcția/ structura pentru care a candidat.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la avizier și se postează pe site-ul școlii.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "promovat" la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată prin anunț, fiind declarat «**admis**» candidatul care obține nota cea mai mare. Acest interviu nu se contestă.

Rezultatul final al concursului se aduce la la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și se postează pe site-ul școlii, după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de departajare și de soluționare a contestațiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului **sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării**, prevederile art. 57^{^1} alin. (5) din OMAI nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

Legitimarea candidaților prezenți pentru susținerea probei de concurs se va face cu un document de identitate valabil (carte de identitate, pașaport, etc.), iar ținuta va fi decentă, conform anotimpului.

Aducerea la cunoștința candidaților a oricăror informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se va face prin intermediul paginii de internet precum și la avizier, **candidații nu vor fi anunțați personal**, aceștia având obligația să se informeze permanent cu privire la apariția oricăror modificări în desfășurarea concursului.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet, precum și avizierului unității, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava, telefon 0230 541660, de luni până vineri între orele 08.00-15.30.

Prezentul anunț va fi postat pe site-ul unității, www.jandarmeriafalticeni.ro, și afișat la avizierul unității începând cu data de **08.10.2021**.

VII. ANEXE:

Anexa nr.1: Formularul cererii de înscriere la concurs.

Anexa nr.2: Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Anexa nr.3: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei.

Anexa nr.4: Model Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului.

Anexa nr.5: Solicitare expresă de extras de pe cazierul judiciar.

Anexa nr.6: Acord candidat efectuare verificări operative

Anexa nr.7: Adeverință medicală

Anexa nr.8: Consimțământ informat

Anexa nr.9: Declarație pe propria răspundere - SARS-CoV-2.

Pentru conformitate,